

APENSOS AO TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo 1)

Pregão Eletrônico - RP nº 012/2010

Anexo	Descrição	Produtos	Página
Apenso I	Fluxo do Processo de Desenvolvimento	-	2
Apenso II	Fluxo do Processo de Implementação/Manutenção	-	9
Apenso III	Solicitação de Serviço	P1	14
Apenso IV	Ordem de Serviço	P2	16
Apenso V	Termo de Encerramento da Ordem de Serviço	P3	18
Apenso VI	Termo de Encerramento da Solicitação de Serviços	P4	20
Apenso VII	Abertura de Projeto – TAP	P5	22
Apenso VIII	Definição de Requisitos - DRS	P6	29
Apenso IX	Ante Projeto - MAN	P7	38
Apenso X	Especificação de Sistema - MFS	P8	44
Apenso XI	Plano de Projeto	P9	51
Apenso XII	Planilha de Ponto de Função	P10	64
Apenso XIII	Relatório de Revisão /Homologação de Produtos	P11	73

APENSO I

Fluxo do Processo de Desenvolvimento

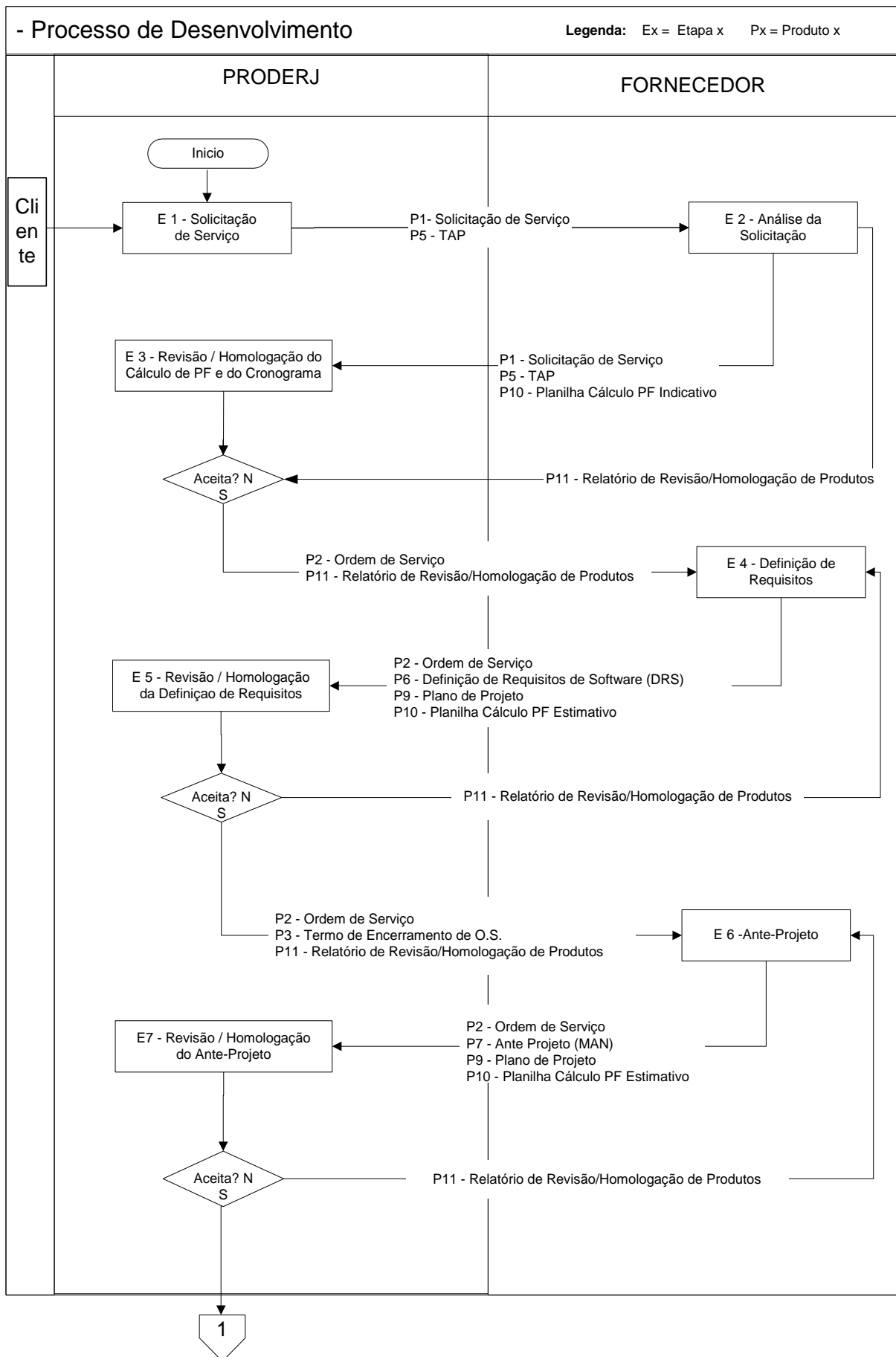
Fluxo de Desenvolvimento

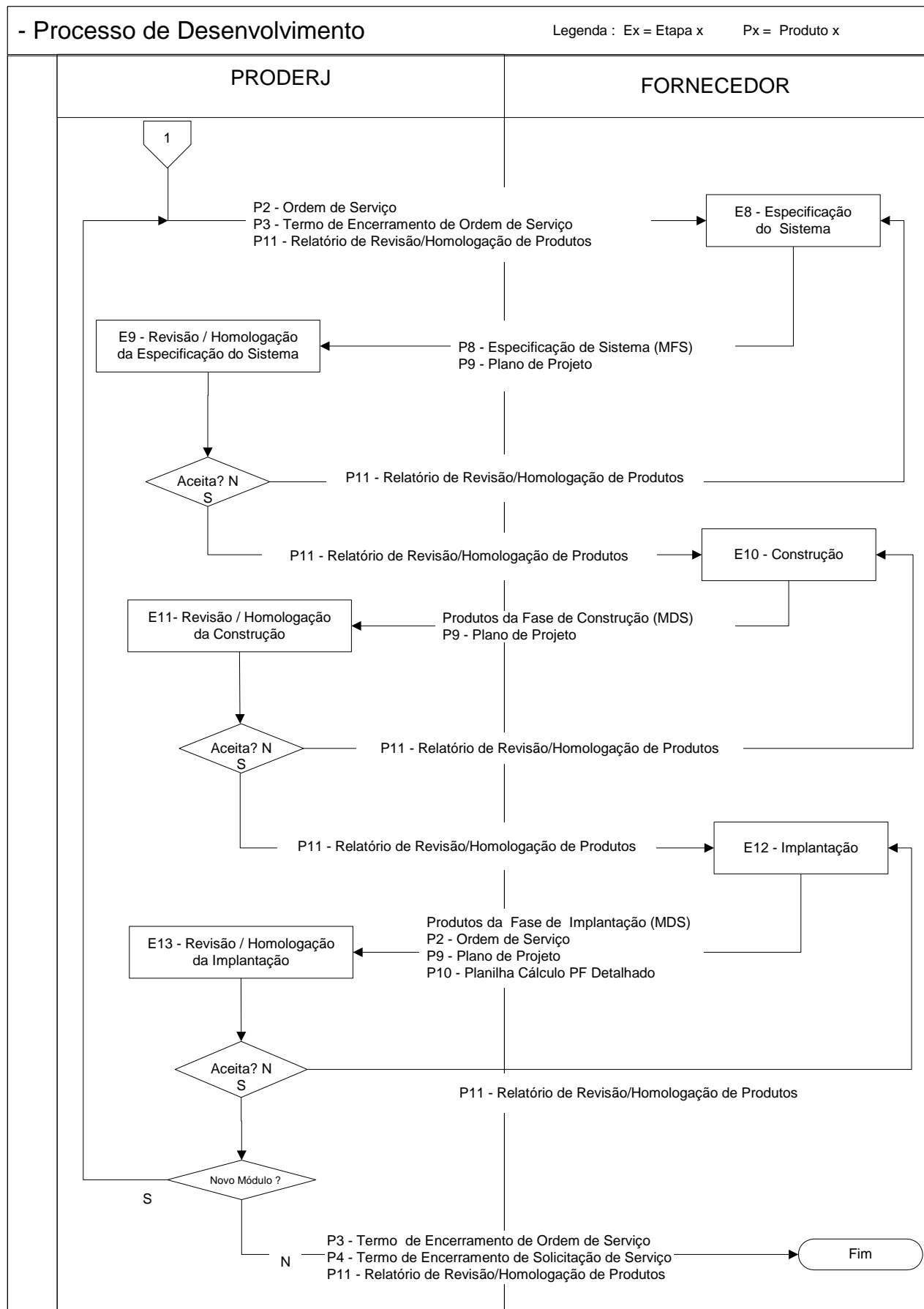
O processo de desenvolvimento compreende as fases de Definição de Requisitos, Ante Projeto, Especificação do Sistema, Construção e Implantação de sistemas como descrito a seguir, através da apresentação de suas etapas, responsabilidades e produtos a serem gerados, que deverão ser obedecidos na execução dos serviços a serem contratados.

Este processo foi baseado no Método de Desenvolvimento de Sistemas - MDS, de propriedade do PRODERJ.

Os artefatos das Fases de Definição de Requisitos, Ante Projeto e Especificação do Sistema, constam nos Apensos de nº VIII a X.

Os produtos gerados pelas Fases de Construção e Implementação, podem ser verificados no MDS, que se encontram no endereço www.proderj.rj.gov.br.





PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO

Etapa	Descrição	Responsável	Prazo	Produtos
ETAPA E 1 Solicitação de Serviço	Envia ao PRODERJ documento solicitando um serviço. Analisa e emite Comunicação Interna (CI) em duas vias à Gerência, para confecção do TAP. Prepara o TAP e encaminha ao Cliente para Aprovação. Aprova o TAP e devolve ao PRODERJ. Solicita à Gerência a emissão da Solicitação de Serviço (SS) em duas vias. Prepara a documentação e solicita aprovação da Diretoria. Após aprovação, encaminha à Contratada a Solicitação de Serviço, o TAP e o Cronograma, que é parte integrante do TAP.	Cliente Diretoria Gerência Cliente Diretoria Gerência Diretoria	Conforme indicado na solicitação de serviços emitida pelo PRODERJ	P1 -Solicitação de Serviço - Apenso III P5 - TAP - Apenso VII
ETAPA E 2 Análise da Solicitação	Efetua análise da Solicitação de Serviço, bem como do TAP e do Cronograma nele contido. Havendo alguma discordância, expressa as mesmas nos documentos a serem devolvidos. Efetua o Cálculo de Ponto de Função, através da Planilha de Cálculo de Ponto de Função(Indicativo) e informa na SS o total de PF. Devolve ao PRODERJ a Solicitação de Serviço e a Planilha de Cálculo de PF.	CONTRATADA	Conforme definido previamente.	P1 – Solicitação de Serviço – Apenso III P5 – TAP – Apenso VII P10 - Planilha de Cálculo PF Indicativo - Apenso XII
ETAPA E 3 Revisão / Homologação do Cálculo de PF e do Cronograma	Revisa / Homologa os produtos gerados na Etapa anterior. Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos. Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Etapa anterior, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, bem como a Ordem de Serviço (OS) para a execução da etapa de Definição de Requisitos e entregues à Contratada.	Diretoria/Gerência Gerência Gerência		P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII
ETAPA E 4 Definição de Requisitos	Define os requisitos do sistema que correspondem ao modelo proposto, gerando a Definição de Requisitos de Software (DRS). Prepara o Plano de Projeto para o desenvolvimento do sistema. Informa na Ordem de Serviço a quantidade de pontos de função de transação, considerando o rateio de pontos de função de dados. Entrega a Ordem de Serviço, a Definição de Requisitos de Software (DRS), bem como a Planilha de Cálculo de Ponto de Função (Estimativa) e o Plano de Projeto ao PRODERJ.	CONTRATADA	Conforme definido na Solicitação de Serviço baseado no cronograma a ser aprovado	P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV P6 - Definição de Requisitos de Software - Apenso VIII P9 – Plano de Projeto – Apenso XI P10 - Planilha de Cálculo de PF Estimativo – Apenso XII

Etapa	Descrição	Responsável	Prazo	Produtos
ETAPA E 5 Revisão / Homologação da Definição de Requisitos	<p>Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior.</p> <p>Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Definição de Requisitos).</p> <p>Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, bem como o Termo de Encerramento da Ordem de Serviço, que autoriza a Contratada a emitir a fatura correspondente ao serviço prestado, conforme Critérios para Faturamento, definidos no item 9 do Termo de Referência..</p> <p>Emite a Ordem de Serviço para a execução da etapa Ante-Projeto.</p>	<p>Diretoria/Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p>	<p>Dependerá da complexidade do sistema.</p>	<p>P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV</p> <p>P3 – Termo de Encerramento de Ordem de Serviço – Apenso V</p> <p>P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII</p>
ETAPA E 6 Ante Projeto	<p>Elabora o Ante Projeto do sistema, apresentando as características lógicas do sistema proposto, gerando o Modelo de Análise de Negócio (MAN).</p> <p>Informa na Ordem de Serviço a quantidade de pontos de função de transação, considerando o rateio de pontos de função de dados.</p> <p>Entrega a Ordem de Serviço, o Ante Projeto (Modelo de Análise de Negócio), a Planilha de Cálculo de Ponto de Função (Estimativa) e o Plano de Projeto atualizado ao PRODERJ.</p>	<p>CONTRATADA</p>	<p>A ser estipulado pelo PRODERJ em função da complexidade do ante projeto</p>	<p>P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV</p> <p>P7 – Ante Projeto (MAN) – Apenso IX</p> <p>P9 – Plano de Projeto – Apenso XI</p> <p>P10 - Planilha de Cálculo de PF Estimativo – Apenso XII</p>
ETAPA E 7 Revisão / Homologação do Ante Projeto	<p>Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior.</p> <p>Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Ante-Projeto).</p> <p>Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos , bem como o Termo de Encerramento da Ordem de Serviço, que autoriza a Contratada a emitir a fatura correspondente ao serviço prestado, conforme Critérios para Faturamento, definidos no item 9 do Termo de Referência.</p> <p>Serão emitidas tantas ordens de serviço quantas forem necessárias para a execução das etapas de Especificação, Construção e Implantação, visando a implementação de cada módulo do Sistema.</p>	<p>Diretoria/Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p>	<p>Conforme complexidade do projeto</p>	<p>P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV</p> <p>P3 – Termo de Encerramento de Ordem de Serviço – Apenso V</p> <p>P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII</p>
ETAPA E 8 Especificação do Sistema	<p>Elabora a especificação do sistema apresentando suas características físicas, gerando o Modelo Físico do Sistema (MFS).</p> <p>Entrega a Especificação do Sistema (MFS) e o Plano de Projeto atualizado ao PRODERJ.</p>	<p>CONTRATADA</p>	<p>Conforme cronograma</p>	<p>P8 – Especificação do Sistema (MFS) – Apenso X</p> <p>P9 – Plano de Projeto – Apenso XI</p>

Etapa	Descrição	Responsável	Prazo	Produtos
ETAPA E 9 Revisão / Homologação da Especificação do Sistema	<p>Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior.</p> <p>Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Especificação do Sistema).</p> <p>Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, que autoriza o início da etapa seguinte.</p>	<p>Diretoria/Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p>	Conforme complexidade do projeto	P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII
ETAPA E 10 Construção	<p>Elabora a codificação e testes dos módulos definidos na etapa de Especificação do Sistema.</p> <p>Produz os demais produtos da fase de construção, conforme definido no MDS.</p> <p>Entrega os produtos da fase de Construção e o Plano de Projeto atualizado ao PRODERJ.</p>	CONTRATADA	Conforme cronograma	Produtos da Fase de Construção, definidos pelo MDS. P9 – Plano de Projeto – Apenso XI
ETAPA E 11 Revisão / Homologação da Construção	<p>Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior.</p> <p>Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Construção).</p> <p>Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, que autoriza o início da Etapa seguinte.</p>	<p>Diretoria/Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p>	De acordo com a complexidade do sistema	P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII
ETAPA E 12 Implantação	<p>Implementa o Plano de Implantação, produzindo os produtos da fase de implantação definidos no MDS.</p> <p>Entrega os produtos da fase de Implantação e o Plano de Projeto atualizado ao PRODERJ.</p>	CONTRATADA	Conforme cronograma	Produtos da Fase de Implantação, definidos no MDS. P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV P9 – Plano de Projeto – Apenso XI P10 - Planilha de Cálculo de PF Detalhado – Apenso XII
ETAPA E 13 Revisão / Homologação da Implantação	<p>Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior.</p> <p>Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Implantação).</p> <p>Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, bem como o Termo de Encerramento da Ordem de Serviço, que autoriza a Contratada a emitir a fatura correspondente ao serviço prestado, conforme Critérios para Faturamento, definidos no item 9 do Termo de Referência.</p> <p>Ao término da Ordem de Serviço relativa a implantação do último módulo, estando todas elas devidamente homologadas, o PRODERJ emitirá o Termo de Encerramento da Solicitação de Serviços, finalizando os serviços contratados para o projeto.</p>	<p>Diretoria/Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p> <p>Gerência</p>	Conforme complexidade do projeto	<p>P3 – Termo de Encerramento da Ordem de Serviço – Apenso V</p> <p>P4 – Termo de Encerramento da Solicitação de Serviços – Apenso VI</p> <p>P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII</p>

APENSO II

Fluxo do Processo de Implementação/Manutenção

Fluxo de Implementação / Manutenção

O processo de Implementação / Manutenção compreende as fases de Especificação, Construção e Implantação de Sistemas como descrito a seguir, através da apresentação de suas etapas, responsabilidades e produtos a serem gerados, que deverão ser obedecidos na execução dos serviços a serem contratados.

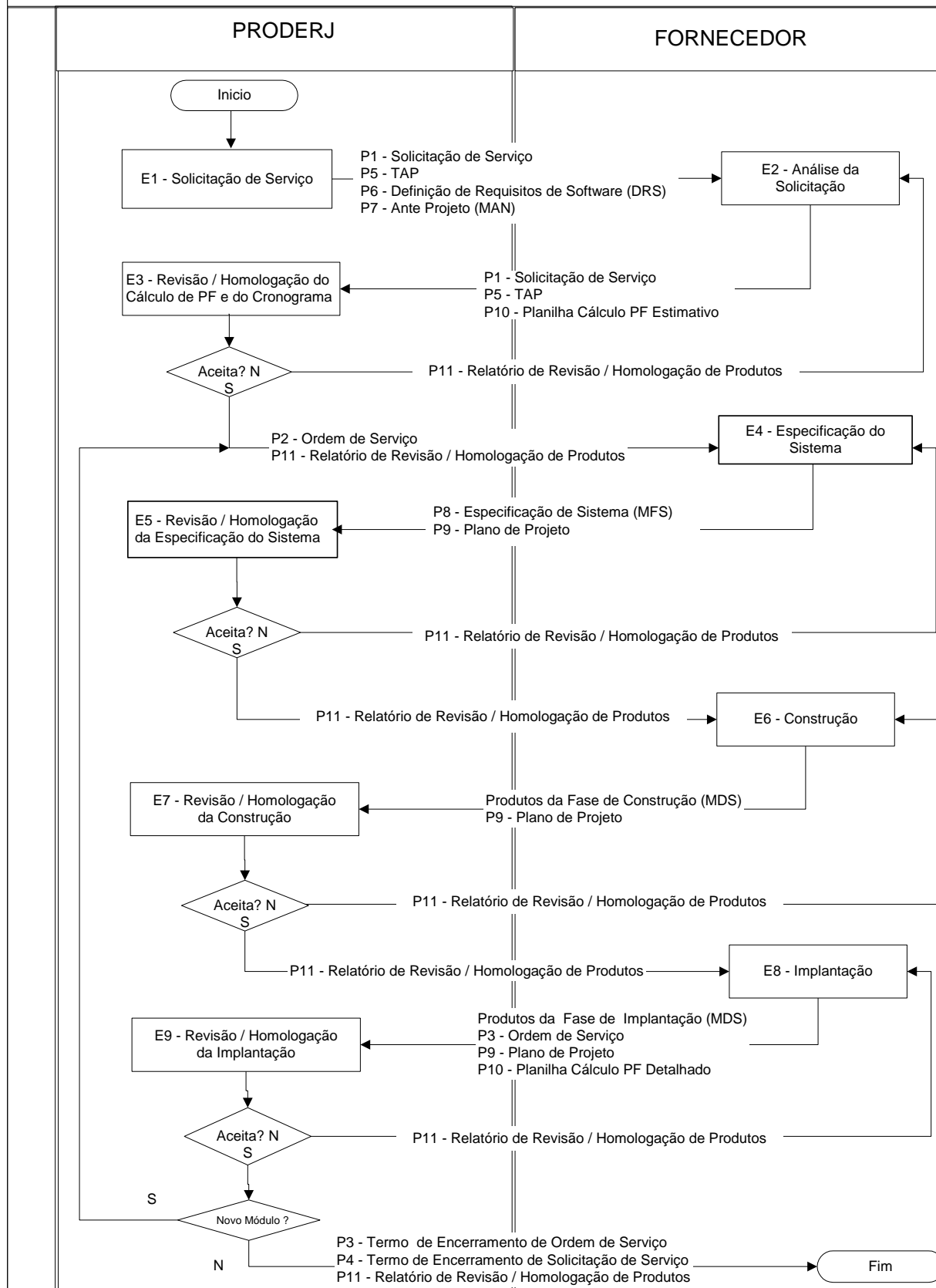
Este processo foi baseado no Método de Desenvolvimento de Sistemas - MDS, de propriedade do PRODERJ.

Os artefatos da Fase de Especificação do Sistema constam do Apenso de nº X. Os produtos gerados pela Construção e Implementação, podem ser verificados no MDS, que se encontram no endereço www.proderj.rj.gov.br.

- Processo de Implementação / Construção

Legenda : Ex = Etapa x

Px = Produto x



PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO / MANUTENÇÃO

Etapa	Descrição	Responsável	Prazo	Produtos
ETAPA E 1 Solicitação de Serviço	Envia ao PRODERJ documento solicitando um serviço. Analisa e emite Comunicação Interna (CI) em duas vias à Gerência, para confecção do TAP. Prepara o TAP e encaminha ao Cliente para Aprovação. Aprova o TAP e devolve ao PRODERJ. Solicita à Gerência a emissão da Solicitação de Serviço (SS) em duas vias. Prepara a Definição de Requisitos de Software (DRS) e o Modelo de Análise de Negócio (MAN), encaminhando para aprovação do Cliente. Aprova a DRS e o MAN, devolvendo ao PRODERJ. Prepara a documentação e solicita aprovação da Diretoria. Após aprovação, encaminha à Contratada a Solicitação de Serviço, o TAP, a DRS e o MAN, autorizando o início da elaboração da Especificação do Sistema.	Cliente Diretoria Gerência Cliente Diretoria Gerência Cliente Gerência Diretoria	Conforme indicado na solicitação de serviços emitida pelo PRODERJ	P1 - Solicitação de Serviço – Apenso III P5 - TAP - Apenso VII P6 - Definição de Requisitos de Software (DRS) - Apenso VIII P7 – Ante Projeto (MAN) – Apenso IX
ETAPA E 2 Análise da Solicitação	Efetua análise da Solicitação de Serviço, bem como dos documentos recebidos. Havendo alguma discordância, expressa as mesmas nos documentos a serem devolvidos. Efetua o Cálculo de Ponto de Função, através da Planilha de Cálculo de Ponto de Função (Estimativo) e informa na SS o total de PF. Devolve ao PRODERJ a SS, o TAP e a Planilha de Cálculo de Ponto de Função.	CONTRATADA	Conforme definido previamente.	P1 - Solicitação de Serviço – Apenso III P5 - TAP - Apenso VII P10 - Planilha de Cálculo de PF Estimativo – Apenso XII
ETAPA E 3 Revisão / Homologação do Cálculo de PF e do Cronograma	Revisa / Homologa os produtos gerados na Etapa anterior. Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos. Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Etapa anterior, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos. Emite a Ordem de Serviço para a execução da etapa de Especificação do Sistema.	PRODERJ	Conforme cronograma	P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII
ETAPA E 4 Especificação do Sistema	Elabora a especificação do sistema apresentando suas características físicas, gerando o Modelo Físico do Sistema (MFS), bem como o Plano de Projeto.	CONTRATADA	Conforme cronograma	P8 – Especificação do Sistema (MFS) – Apenso X P9 – Plano de Projeto – Apenso XI
ETAPA E 5 Revisão / Homologação da Especificação do Sistema	Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior. Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos . Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, que autoriza o início da etapa seguinte.	PRODERJ	Conforme complexidade do projeto	P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII

Etapa	Descrição	Responsável	Prazo	Produtos
ETAPA E 6 Construção	Elabora a codificação e testes dos módulos definidos na etapa de Especificação do Sistema. Produz os demais produtos da fase de construção, conforme definido no MDS e atualiza o Plano de Projeto. Entrega os produtos da fase de Construção e o Plano de Projeto atualizado ao PRODERJ.	CONTRATADA	Conforme cronograma	Produtos da Fase de Construção, definidos pelo MDS P9 – Plano de Projeto – Apenso XI
ETAPA E 7 Revisão / Homologação da Construção	Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior. Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Construção). Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Construção), que autoriza o início da Etapa seguinte.	PRODERJ e/ou Cliente	De acordo com a complexidade do sistema	P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII
ETAPA E 8 Implantação	Implementa o Plano de Implantação, produzindo os produtos da fase de implantação definidos no MDS. Entrega os produtos da fase de implantação, bem como o Plano de Projeto atualizado.	CONTRATADA	Conforme cronograma	Produtos da Fase de Implantação definidos no MDS. P2 – Ordem de Serviço – Apenso IV P9 – Plano de Projeto – Apenso XI P10 - Planilha de Cálculo de PF Estimativo – Apenso XII
ETAPA E 9 Revisão / Homologação da Implantação do Sistema	Revisa / Homologa os produtos gerados na etapa anterior. Havendo alguma incorreção ou inconsistência, os produtos incorretos ou inconsistentes, deverão ser devolvidos à Contratada para acerto, acompanhados do Relatório de Revisão / Homologação de Produtos (Implantação). Quando ocorrer a aceitação de todos os produtos relacionados na Ordem de Serviço, será emitido o Relatório de Revisão / Homologação de Produtos, bem como os Termos de Encerramento da Ordem de Serviço e da Solicitação de Serviço, que autoriza a Contratada a emitir a fatura correspondente ao serviço prestado, conforme Critérios para Faturamento, definidos no item 9 do Termo de Referência. Ao término da Ordem de Serviço relativa a implantação do último módulo, estando todas elas devidamente homologadas, o PRODERJ emitirá o Termo de Encerramento da Solicitação de Serviços, finalizando os serviços contratados para o projeto.	PRODERJ	Conforme complexidade do projeto	P3 – Termo de Encerramento de Ordem de Serviço – Apenso V P4 – Termo de Encerramento de Solicitação de Serviço – Apenso VI P11 - Relatório de Revisão / Homologação de Produtos - Apenso XIII

APENSO III

Solicitação de Serviço

Solicitação de Serviço

Nome do Projeto		Cód. Projeto
Número do Contrato		Fornecedor
Nº Solicitação de Serviço	Data da Emissão ____/____/____	Data Prevista Devolução ____/____/____

Código do item	Nome do Item

Total de Pontos de Função	
---------------------------	--

Instruções Complementares:				
Posição	Nome	Assinatura	Telefone Contato	Data
Líder Projeto				/ /
Gerência				/ /
Diretoria				/ /
Fornecedor				/ /

APENSO IV

Ordem de Serviço

Ordem de Serviço

Nome do Projeto		Cód. Projeto
Nº Solicitação de Serviço	Número do Contrato	Fornecedor
Número da OS	Data de Emissão ____/____/____	Data Prevista Entrega ____/____/____

Código do Item	Nome do Item	Qde. P.Função(*)

Instruções Complementares(**):

Posição	Nome	Assinatura	Telefone Contato	Data
Líder Projeto				/ /
Gerencia				/ /
Diretoria				/ /
Fornecedor				/ /

(*) – Só deverá ser preenchido para O.S. relacionadas às etapas de Especificação, Construção e Implantação de Sistemas.

(**) – Utilizar preferencialmente para informar alteração ocorrida na Quantidade de Pontos de Função em virtude de recontagem, ou alteração do Cronograma de Trabalho.

APENSO V

Termo de Encerramento da Ordem de Serviço

Termo de Encerramento da Ordem de Serviço

Número da OS	Data da Emissão ____/____/____	Número da Solicitação Serviço
--------------	-----------------------------------	-------------------------------

Serviços:

Código do Item	Nome do Item	N ° Relatório Homologação	Qtd. Pontos de Função

Total de Pontos de Função	
---------------------------	--

Termo de Encerramento

Declaro que os serviços constantes da Ordem de Serviço foram integralmente realizados e aceitos pelo PRODERJ conforme atestam os Relatórios de Revisão/Homologação de Produtos citados acima.

Aprovado por:

_____ Nome	_____ Assinatura	____/____/____ Data
---------------	---------------------	------------------------

APENSO VI

Termo de Encerramento da Solicitação de Serviço

Termo de Encerramento da Solicitação de Serviço

Nome do Projeto		Cód. Projeto
Número do Contrato	Fornecedor	

Número da Solicitação	Código Relatório de Homologação

[illegible]

Termo de Encerramento

Declaro que os serviços acima citados foram integralmente realizados e aceitos pelo PRODERJ conforme atestam os Relatórios de Revisão/Homologação de Produtos acima referenciados.

Aprovado por:

Nome

Assinatura

Data

APENSO VII

Abertura de Projeto


Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

< NOME DO PROJETO >

< Cliente >

Termo de Abertura de Projeto

TAP

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial do Termo de Abertura do Projeto	


Histórico de Aceitação

Data	Versão	Responsável	Situação
xx/xx/xx	1.0		

Legenda: Aceito (1)


Aceito com ressalva (2)

Devolvido (3)

	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Histórico de Revisão.....	X
Cenário.....	X
Objetivo.....	X
Escopo.....	X
Não Escopo.....	X
Proposta de Solução Tecnológica.....	X
Principais Metas.....	X
Principais Produtos.....	X
Premissas.....	X
Restrições.....	X
Riscos Identificados.....	X
Envolvidos.....	X
Patrocinadores.....	X
Steakholders.....	X
Estimativas.....	X
Referências.....	X

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

1 – Cenário

Descrever o ambiente de mercado e organizacional atual onde irá se inserir o sistema proposto. Descrever o cenário atual que motiva a construção da ferramenta.

2 – Objetivo

Declarar, de forma sucinta e precisa, o que será feito para resolver os problemas identificados no cenário.

3 – Escopo

Fornecer uma base documentada para futuras decisões do projeto e para confirmar ou desenvolver um entendimento comum dos limites do projeto entre as partes interessadas. Definir o que precisa ser realizado para alcançar o objetivo estabelecido.

4 – Não Escopo

Descrever as funcionalidades e recursos que não farão parte do projeto.

5 – Proposta de Solução Tecnológica


Descrever sucinta os recursos tecnológicos que serão aplicados . Este item será opcional para o caso de projetos de manutenção, onde não houver mudança na solução tecnológica escolhida e que já esteja documentada anteriormente.

6 – Principais Metas

Descrever o esforço para implementar os objetivos. Uma meta é um objetivo traduzido em termos quantitativos (tempo, valor, %, ...), como por exemplo, o objetivo é aumentar a temperatura de fusão e a meta é chegar a 1.000 graus centígrados.

7 – Principais Produtos

Identificar os produtos do projeto que deverão ser entregues aos clientes. São obrigatórios os seguintes produtos: TAP, DRS, MAN, ECU. Podendo sofrer atualizações.

	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

8 – Premissas:

Relacionar as condições que devem ser atendidas para o desenvolvimento do projeto. Identificar hipóteses ou suposições formuladas nesta fase inicial de entendimentos que, para fins de planejamento, são consideradas como sendo verdadeiras.

9 – Restrições:

Relacionar restrição ou limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo.

10 – Riscos identificados:

Relacionar o conjunto de eventos que podem ocorrer sob a forma de ameaças ou de oportunidades que, caso se concretizem, influenciem o objeto do projeto negativamente ou positivamente.


11 – Envolvidos:

Identificar e qualificar os principais papéis visando facilitar o relacionamento de trabalho da equipe durante o projeto.

Órgão/ Depto	Contato	Telefone	E-mail	Papel

12 – Partes Interessadas / Stakeholders:

Citar os envolvidos como clientes, patrocinadores, organizações executoras e o público, que estejam ativamente no projeto ou cujos interesses possam ser afetados de forma positiva ou negativa pela execução ou término do projeto. Elas podem também exercer influência sobre o projeto e suas entregas.(PMB)

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
	Cliente	Projeto

13 – Patrocinador / Sponsor:

Citar a pessoa ou o grupo que fornece os recursos financeiros e apoio administrativo ou político para o projeto.(PMBOK)

14 – Estimativas:

FASE	PF Indicativo	Recursos		Produtos a entregar
		Interno	Externo	
Definição de Requisitos				
Ante Projeto				
Especificação				
Construção				
Implantação				
Total				

Duração inicial estimada em dias úteis (*):

Custo inicial em PF (*):

** Sujeito a alteração.*

15 – Referências:

Conjunto de documentos (CI's, ofícios, atas, OS's, SS's, leis, portarias e outros) que solicitam o serviço e/ou expressam requisitos.

APENSO VIII

Definição de Requisitos – DRS


Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

<NOME DO PROJETO>

< Cliente >

Definição de Requisitos do Software

DRS

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial da Definição de Requisitos do Software	

Histórico de Aceitação


Data	Versão	Responsável	Situação*
xx/xx/xx	1.0		

* Legenda:

[1] Aceito


[2] Aceito com ressalva

[3] Devolvido

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Histórico de revisão.....	X
Levantamento da situação atual.....	X
Requisitos do sistema proposto.....	X
Definição do sistema proposto.....	X

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

1. Levantamento da Situação Atual

1.1 Cenário

Descrever o ambiente de mercado e organizacional atual onde irá se inserir o sistema proposto. Descrever o cenário atual que motiva a construção da ferramenta. O preenchimento do cenário deverá ser mais detalhado que o TAP.

1.2 Funções do Sistema

Citar todas ou as principais funcionalidades do sistema atual, caso exista.

1.3 Áreas do Usuário Envolvidas no Projeto/Responsabilidades

Preencher este item com o organograma atual da instituição, caso o sistema tenha impacto no organograma ou nas responsabilidades dos envolvidos.

1.4 Tecnologia Aplicada


Especificar a tecnologia utilizada atualmente.

1.5 Problemas Encontrados

Citar todos os problemas, tecnológicos ou não.

1.6 Diagrama de Atividades

Criar um Diagrama de Atividades, padrão UML, com as funções do sistema definidas no item 1.2.

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

1.7 Diagrama de Classes

Criar um Diagrama de Classes, padrão UML, com a visão de DER da situação atual, colocando somente as classes com os relacionamentos, não havendo a necessidade de detalhar os atributos e métodos.

2. Requisitos do sistema Proposto

2.1 Descrição Detalhada do Modelo de Negócio

Descrever a solução proposta, citando, se for o caso, legislações e regulamentações.

2.2 Sistemas/Subsistemas Envolvidos

Citar os sistemas com os quais o modelo proposto irá interagir e apontar as interfaces.

2.3 Organograma e Responsabilidades


Preencher este item com o organograma modificado da instituição, caso o sistema proposto tenha impacto no organograma ou nas responsabilidades dos envolvidos.

2.4 Requisitos Funcionais

Especificar as ações que o sistema deve ser capaz de executar, e que serão usadas na resolução do problema do contratante, e atenderá todas as suas necessidades funcionais, sem levar em consideração as restrições físicas.

2.5 Requisitos Não Funcionais

*Descrever as **qualidades** que o sistema deve ter.*

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

2.5.1 Desempenho

Descrever um requisito de desempenho é impor condições aos requisitos funcionais: velocidade, eficiência, disponibilidade, exatidão, taxa de transferência, tempo de resposta, tempo de recuperação, uso de recurso.

2.5.2 Confiabilidade

Considerar: frequência e gravidade de falha, possibilidade de recuperação, possibilidade de previsão, exatidão, tempo médio entre falhas (MTBF).

2.5.3 Usabilidade

Especificar itens que facilitem a navegação e aplicação da acessibilidade. Considerar: fatores humanos (consulte [Conceitos: Design Centrado no Usuário](#)), estética, consistência na interface do usuário (consulte [Diretrizes: Interface do Usuário](#)), ajuda on-line e contextual, assistentes e agentes, documentação do usuário, materiais de treinamento.

2.5.4 Segurança

Especificar os níveis de acesso ao sistema, mapear classes de usuários do sistema, controle de acesso, autenticação e criptografia.

2.5.5 Padrões

Descrever os padrões ou normas que devem ser seguidos pela aplicação ou pelo seu processo de desenvolvimento.

2.5.6 Outros


Especificar, se aplicável, requisitos de suportabilidade, design, implementação, físico, e outros.

2.6 Não Escopo

Definir as funcionalidades e recursos que não farão parte do projeto.

2.7 Premissas

Relacionar as condições que devem ser atendidas para o desenvolvimento do projeto.

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

2.8 Restrições

Relacionar as limitações aplicáveis, interna ou externa ao projeto, que afetarão o desempenho do projeto ou de um processo. Restrições definem, por exemplo, a adequação a custos e prazos, a plataforma tecnológica, aspectos legais (licenciamento), limitações sobre a interface com usuário, componentes de hardware e software a serem adquiridos etc.

2.9 Extensões Futuras

Descrever itens que poderão ser adicionados ao projeto, mas que estes só serão desenvolvidos após a finalização do projeto.

3. Definição do Sistema Proposto

3.1 Modularização do Projeto


Definir a estratégia de implementação. A modularização poderá ser feita por uso. As prioridades de entrega deverão ser registradas no documento de anteprojeto.

3.2 Lista de Perfis

Perfil	Módulos / Funções

3.3 Lista de Atores

Ator	Descrição	Perfis

 PRODERJ	Termo de Abertura de Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

3.4 Diagrama de Casos de Uso

Desenhar o diagrama de casos de uso, padrão UML, completo do sistema proposto, contendo todas as funcionalidades definidas.

3.5 Lista de Casos de Uso

Relacionar os casos de uso demonstrados no diagrama ilustrado no item 3.4. Trata-se apenas da declaração do caso de uso e descrição sucinta de sua(s) funcionalidade(s). Um agrupamento de casos de uso em comum pode ser definido através de um pacote.

3.5.1 <Nome do Pacote1>

Caso de uso	Descrição

3.5.2 <Nome do Pacote2>

Caso de uso	Descrição

3.6 Diagrama de Atividades

Modelar um Diagrama de Atividades, padrão UML, com uma visão macro das funções do sistema proposto.

3.7 Diagrama de Classes de Domínio

Modelar um Diagrama de Classes, padrão UML, visão de DER do sistema proposto. Colocar somente as classes com os relacionamentos, não havendo a necessidade de detalhar os atributos e métodos.

APENSO VIX

Ante Projeto Modelo de Análise de Negócios - MAN


Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

<NOME DO PROJETO>

< Cliente >

Modelo de Análise de Negócio

MAN

 PRODERJ	Modelo de Análise de Negócio	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial da Definição de Requisitos do Software	

Histórico de Aceitação


Data	Versão	Responsável	Situação*
xx/xx/xx	1.0		

* Legenda:

[1] Aceito


[2] Aceito com ressalva

[3] Devolvido

 PRODERJ	Modelo de Análise de Negócio	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Análise dos Dados e Processos.....	X
Detalhamento da Arquitetura da Solução.....	X
Definição do Escopo do Sistema.....	X
Definição da Estratégia de Integração com Sistemas Legados.....	X

 PRODERJ	Modelo de Análise de Negócio	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

1 - Análise dos Dados e Processos

Diagrama de Classes [\(usar os artefatos Diagrama de Classes\)](#)

Modelo de Dados Lógico [\(usar o artefato MER\)](#)

Dicionário de Dados

Modelo Lógico de Processos [\(usar o artefato DFD\)](#)


2 - Detalhamento da Arquitetura da Solução

Software

Hardware

Recursos Humanos

Modularização do Projeto [\(usar os artefatos Diagrama de Pacotes\)](#)

 PRODERJ	Modelo de Análise de Negócio	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

3 - Definição do Escopo do Sistema

Diagrama de Funções ([usar o artefato DFD](#))

Descrição de Funções ([usar o artefato Diagrama de Estado](#))

Diagrama de Estado

Especificação dos casos de uso ([usar o artefato Caso de Uso](#))

4 - Definição da Estratégia de Integração com Sistemas Legados

Entradas e Saídas de Interface ([usar o artefato Diagrama de Interação](#))

Funções Reutilizáveis

Impactos e Mudanças no(s) Sistema(s) Existente(s)

5 - Prototipação do Sistema

Endereço do Protótipo

6 - Aprovação ([usar o artefato RRR – Relatório de Revisão e Homologação](#))

APENSO X

Especificação do Sistema


Modelo Físico do Sistema – MFS

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

<NOME DO PROJETO>

< Cliente >

Modelo Físico do Sistema
MFS

 PRODERJ	Modelo Físico do Sistema	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial da Definição de Requisitos do Software	

Histórico de Aceitação


Data	Versão	Responsável	Situação*
xx/xx/xx	1.0		

* Legenda:

[1] Aceito


[2] Aceito com ressalva

[3] Devolvido

 PRODERJ	Modelo Físico do Sistema	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Definição de Entradas, Saídas e Interfaces.....	X
Elaboração de Especificação Técnica e Funcional.....	X
Elaboração do Modelo de Dados.....	X
Plano de Testes.....	X

 PRODERJ	Modelo Físico do Sistema	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

1 - Definição de Entradas, Saídas e Interfaces

Documentos, Telas e Relatórios

Diagrama de Atividades ([usar o artefato Diagrama de Atividades](#))

Descrição do Funcionamento

Padrões

2 - Elaboração de Especificação Técnica e Funcional

Perfil dos Usuários e Permissões de Acesso ([usar o artefato Tabela de Atores e Perfis](#))

Diagrama de Casos de Uso ([usar o artefato Diagrama de Caso de Uso](#))

Diagrama de Estado ([usar o artefato Diagrama de Estado](#))


 PRODERJ	Modelo Físico do Sistema	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Diagrama de Sequência ([usar o artefato Diagrama de Interação](#))

Definição dos Funções, Métodos e Processos ([usar o artefato Definição de Processo](#))

Definição dos Casos de Uso ([usar o artefato Caso de Uso](#))


Controles

Regras de Integridade ([usar os artefatos Tabela de Regras e Árvore de Decisão](#))

Atributos de Segurança

Diagrama de Funções

Diagrama Hierárquico de Funções

 PRODERJ	Modelo Físico do Sistema	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

3 - Elaboração do Modelo de Dados

Dicionário de Dados

Diagrama de Classes Completo ([usar o artefato Diagrama de Classe](#))

Modelo Relacional de Dados ([usar o artefato MER](#))

4 - Plano de Testes

Casos de Teste ([usar o artefato Caso de Teste](#))

APENSO XI


Plano de Projeto

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

<NOME DO PROJETO>

< Cliente >

Plano do Projeto
PP

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial da Definição de Requisitos do Software	

Histórico de Aceitação


Data	Versão	Responsável	Situação*
xx/xx/xx	1.0		

* Legenda:

[1] Aceito

[2] Aceito com ressalva

[3] Devolvido


 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Projeto.....X

Envolvidos.....X

Produtos Esperados.....X

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria


1 Projeto

1.1 Informações Gerais

Nome do Projeto:	
Data de Início:	
Previsão de Duração:	
Departamento Responsável:	
Nome do Gerente:	
Comitê Gestor:	

1.2 Sumário Executivo

1.3 Objetivos do Projeto

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
	Cliente	Projeto

2 Envolvidos

2.1 Cliente

Nome do Cliente:				
Endereço:				

Contatos


Profissional	Departamento	Telefone	e-mail	Responsabilidades

2.2 Perfis Necessários na Equipe

Perfil	Quantidade	Responsabilidades

2.3 Áreas ou Grupos Envolvidos

Área	Contato	Responsabilidades

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
	Cliente	Projeto Diretoria

2.4 Organograma do Projeto


2.5 Equipe

Alocação: Parcial ou Total

Nome do Profissional	Contato	Perfil	Alocação

3 Produtos Esperados

Produto	Objetivo	Fase

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data
		xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

4 Infra-estrutura e Ambiente

4.1 Tipos de Ambiente

Ambiente	Função

4.2 Infra-estrutura por Ambiente

Tipo de Estação: Servidor ou Cliente

Configurações Especiais: Placa de Vídeo, Monitor, Redundância, etc.

4.2.1 Ambiente : <Nome do Ambiente>

Tipo de Estação	Qtde	Configuração Básica			Configurações Especiais	Software Básicos
		Proc.	Mem.	Disco		


4.2.2 Ambiente : <Nome do Ambiente>

Tipo de Estação	Qtde	Configuração Básica			Configurações Especiais	Software Básicos
		Proc.	Mem.	Disco		

5 Plano de Treinamento

5.1 Habilidades

Perfil	Habilidades Necessárias	Necessita Treinamento?

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

5.2 Treinamentos

Treinamento	Objetivo	Duração	Participantes


6 Plano de Comunicação

6.1 Informações por Perfil

Perfil	Informações Disponibilizadas
Patrocinador	Relatório de Acompanhamento
Cliente	Relatório de Acompanhamento e Produtos Entregues
Diretoria	Planos, Cronogramas, Custos, Relatório de Acompanhamento e Produtos Entregues
Gerente Projeto	Planos, Cronogramas, Custos, Relatório de Acompanhamento, Produtos Entregues e Documentação Técnica.
Líder do Projeto	Planos, Cronogramas, Relatório de Acompanhamento, Produtos Entregues e Documentação Técnica.
Equipe do Projeto	Cronogramas, Relatório de Acompanhamento, Produtos Entregues e Documentação Técnica.

6.2 Matriz de Comunicação

Objetivo	Alvo	Canal / Evento	Periodicidade
Acompanhar as atividades em progresso e as próximas	Equipe do Projeto	Reunião de Status	Semanal
Comunicar a situação do projeto	Patrocinador e Cliente	Portal do Projeto Reunião de Milestone	Semanal A cada entrega
Escalar assuntos e receber novos direcionamentos	Diretoria	Reunião de Coordenação	Mensal

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

7 Obrigações entre as Partes


7.1 PRODERJ

7.2 Cliente

8 Análise de Viabilidade do Projeto

8.1 Prioridade do Projeto na Gerência/Diretoria Interna

8.2 Ambiente de Implementação (Recursos Tecnológicos)

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

8.3 Alternativa de Solução para os Problemas

--

8.4 Viabilidade Econômica

8.4.1 Ponto de Função (usar o artefato Planilha de Ponto de Função)

--

8.4.2 Planilha de Custo (usar o artefato Planilha de Custos)

--

9 Plano de Gerência de Configuração


9.1 Estrutura de Armazenamento da Gerência de Configuração

9.1.1 Estrutura de Diretórios do Repositório

--

9.1.2 Estrutura de Armazenamento do Wiki

--

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

9.2 Itens de Configuração

Tipo de Item	Responsável	Local de Armazenamento (Repositório / Wiki)

9.3 Perfis de Acesso

9.3.1 Repositório


Grupo / Papel / Pessoa	Diretório / Item de Configuração	Nível de Acesso (Leitura, Escrita)

9.3.2 Wiki

Grupo / Papel / Pessoa	Diretório / Item de Configuração	Nível de Acesso (Leitura, Escrita)

9.4 Ferramentas de Acesso ao Repositório

Ferramenta	Papel	Comentário
Tortoise Svn	Analista, Gerente do Projeto	Apenas na plataforma Windows
Subclipse	Desenvolvedor, Designer	Apenas para IDE Eclipse

 PRODERJ	Plano do Projeto	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

9.5 Relatórios da Gerência de Configuração

Os relatórios de gerência de configuração devem ser gerados quinzenalmente, contendo as seguintes informações:

Lista de Artefatos e suas versões e data de atualização.

Lista arquivos que ficaram bloqueados por mais de 2 dias desde o último relatório e o responsável pelo bloqueio.

Lista de artefatos incluídos, removidos e alterados desde o último relatório.

Lista de operações de Check-in (Commit) com comentários vazios e o responsável pela operação.

Lista das baselines e releases com seus respectivos itens de configuração.

9.6 Políticas

9.6.1 Lock

Para este projeto será utilizada a política de Lock Pessimista em todas as pastas da estrutura de diretórios.

9.6.2 Duração do Bloqueio

O tempo máximo de bloqueio de artefatos de artefatos é de 2 dias. Ao término deste prazo o artefato deve ser adicionado ao repositório, mesmo que incompleto.

10 Documentos Relacionados

Política de Gerência de Configuração

Guia de Utilização do Tortoise SVN

Guia de Utilização do Subclipse

I. Anexos

Cronograma

Tabela de Riscos e Benefícios

APENSO XII


Planilha de Ponto de Função

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

<NOME DO PROJETO>

< Cliente >

**Planilha de Ponto de Função
PPF**

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
xx/xx/xx	1.0	Versão inicial da Definição de Requisitos do Software	

Histórico de Aceitação


Data	Versão	Responsável	Situação*
xx/xx/xx	1.0		

* Legenda:

[1] Aceito


[2] Aceito com ressalva

[3] Devolvido

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Sumário

Identificação da Contagem de Pontos de Função.....	X
Função Tipo Transação.....	X
Função Tipo Dado.....;	X

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

Identificação da Contagem de Pontos de Função
--


Projeto: _____

Número da Solicitação: _____

Líder: _____

Revisor: _____


Data: ____/____/____

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
	Cliente	Projeto

1 – Função Tipo Transação					
Função	Descrição	ALR	DER	Complexidad e	PF
1 - Pontos de Função de Transação					


2 – Função Tipo Dado					
Função	Descrição	RLR	DER	Complexidad e	PF
2 - Pontos de Função de Dados					

Total de Pontos de Função (1 + 2)	
-------------------------------------	--

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

3 - Características Gerais de Sistema	DI
01 – Comunicação de Dados	
02 – Processamento Distribuído	
03 – Performance	
04 – Configuração Altamente Utilizada	
05 – Volume de Transações	
06 – Entrada de Dados On-line	
07 – Eficiência do Usuário Final	
08 – Atualização On-Line	
09 – Processamento Complexo	
10 – Re-usabilidade	
11 – Facilidade de Instalação	
12 – Facilidade de Operação	
13 – Múltiplos Locais	
14 – Modificação Facilitada	
Total dos Níveis de Influência (TDI)	
Valor do Fator de Ajuste (VAF)	

4 - Variáveis da Contagem Final		
		Total
[UFPB]	PF não Ajustados	
[ADD]	PF não Ajustados das novas funcionalidades	
[CHGA]	PF não ajustados da func. alteradas - após	
[CHGB]	PF não ajustados das func. alteradas - antes	
[DEL]	PF não ajustados das funcionalidades excluídas	
[VAF]	Valor do Fator de Ajuste	
[VAFA]	Valor do Fator de Ajuste - Depois	
[VAFB]	Valor do Fator de Ajuste - Antes	
Total de pontos de função ajustados:		

 PRODERJ	Planilha de Ponto de Função	Data xx/xx/xx
Cliente	Projeto	Diretoria

GLOSSÁRIO

Sigla	Significado
ADD	Contagem não ajustada das funções acrescentadas à aplicação durante um projeto
AIE	Arquivo de Interface Externa Grupamento lógico de dados ou informações de controle relacionados, referenciados pela aplicação, porém mantido dentro da fronteira de outra aplicação. A intenção principal de um AIE é armazenar dados referenciados por um ou mais processos elementares da aplicação sendo controlada. Um AIE de uma aplicação é obrigatória um ALI em outra aplicação
ALI	Arquivo Lógico Interno Grupamento lógico de dados ou informações de controle relacionados, mantidos dentro da fronteira da aplicação. A intenção principal de ALI é armazenar dados mantidos por um ou mais processos elementares da aplicação sendo contada.
ALR	Arquivo Lógico Referenciado Um ALI lido ou mantido por uma função transacional, ou um AIE lido por uma função transacional.
CE	Consulta Externa Processo elementar que envia dados ou informações de controle para fora da fronteira da aplicação. A intenção principal de CE é apresentar informações ao usuário através da recuperação de dados ou informações de controle. A lógica de processamento não contém cálculos ou fórmulas matemáticas e não cria dados derivados. Nenhum ALI é mantido durante o processamento, nem é alterado o comportamento do sistema.
CFP	Contagem não ajustada das funções acrescentadas pelo processo de conversão
CHGA	Contagem não ajustada das funções modificadas, com base na complexidade funcional após o projeto
CHGB	Contagem original não ajustada das funções modificadas, com base na complexidade funcional antes do projeto
DEL	Contagem não ajustada das funções excluídas pelo projeto
DER	Dado Elementar Referenciado Campo único, não repetido, reconhecido pelo usuário.
DET	Data Element Type
DI	Degree of Influence
EE	Entrada Externa Processo elementar que processa dados ou informações de controle provenientes de fora da fronteira da aplicação. A intenção primária de uma EE é manter um ou mais ALIs e/ou alterar o comportamento do sistema.
EI	External Input
EIF	External Interface File
EO	External Output
EQ	External Inquiry

FFP	Full Function Point
FPA	Function Point Analysis
FTR	File Type Referenced
ILF	Internal Logical File
PFA	Quantidade de pontos de função ajustados da aplicação
PFD	Quantidade de pontos de função de desenvolvimento
PFM	Quantidade de pontos de função do projeto de Manutenção ou melhoria
RET	Record Element Type
RLR	Registro Lógico Referenciado Subgrupo de itens de dado, reconhecido pelo usuário, em um ALI ou AIE.
SE	Saída Externa Processo elementar que gera dados ou informações de controle enviados para fora da fronteira da aplicação. A intenção principal de uma SE é apresentar informações a um usuário através de lógica de processamento que envolva outras ações além da simples recuperação de dados e informações de controle. A lógica de processamento deve conter pelo menos uma das seguintes características: executar fórmulas ou cálculos matemáticos; criar dados derivados; manter um ou mais ALIs; alterar o comportamento do sistema.
TDI	Total Degree of Influence (Grau de Influência Total) Nível de Influência total, advindo da soma da pontuação individual de todas as 14 características gerais.
UFP	Pontos de função não ajustados
UFPB	Pontos de função não ajustados, antes do projeto de melhoria
VAF	Fator de Ajuste Calculado segundo fórmula onde é considerado o nível de influência das 14 características gerais.
VAFA	Fator de Ajuste após o projeto de melhoria
VAFB	Fator de ajuste antes do projeto de melhoria

APENSO XIII

Relatório de Revisão / Homologação de Produtos

Relatório de Revisão / Homologação de Produtos	Contrato nº <u>XXX/2010</u>
---	------------------------------------

Nome do Projeto		Cód. Projeto
Cliente	Fornecedor	
Nº Solicitação de Serviço	Data da Emissão	Nº do Relatório

1. Identificação dos Produtos Avaliados

Cód. Item	Nome do Item	Situação

2. Participantes:

Participantes	Área	Assinatura

3. Sumário dos resultados

Responsável PRODERJ

Legenda de Situação

1	Aceito
2	Aceito com Ressalvas
3	Devolvido